

ข้อมูลพื้นฐานของท่าน

ชื่อ/นามสกุล.....

เลขที่หนังสือเดินทาง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

บริษัทนายจ้าง.....

โทรศัพท์.....

บริษัทจัดหางานไทย.....

บริษัทจัดหางานไต้หวัน.....

ล่ามผู้ให้บริการ.....

โทรศัพท์มือถือ.....

สำนักงานแรงงานไทย ไทเป

泰國貿易經濟辦事處〈勞工處〉

Thailand Trade and Economic Office
(Labour Affairs Division)

เลขที่ 151 ชั้น 10 ถ.ซินอี้ ตอนที่ 3 กรุงไทเป
(ใกล้สถานีรถไฟฟ้่าต้าอัน)

10658 台北市信義路 3 段 151 號 10 F.

10 F., No. 151, Hsin-Yi Rd, Sec. 3, Taipei

โทรศัพท์ (02) 2701-1413

โทรสาร (02) 2701-1433

เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 09.00 – 17.00 น.

(พักเที่ยง 12.00 – 13.30 น.)

เฟซบุ๊ก : <https://www.facebook.com/labourtaipei>

หรือพิมพ์คำว่า “สำนักงานแรงงานไทย ไทเป”

เว็บไซต์ : <https://taipei.mol.go.th/>

~~✉~~ กรณีที่ท่านไม่สามารถติดต่อทางโทรศัพท์ ขอให้เขียนข้อความส่งทางโทรสาร หรือเฟซบุ๊ก ซึ่งเปิดรับเรื่องตลอด 24 ชั่วโมง โดยขอให้ระบุชื่อนามสกุล ชื่อร้องเรียน ช่วงเวลาและหมายเลขโทรศัพท์ที่จะให้ติดต่อกลับไป



กฎระเบียบข้อบังคับของทางการไต้หวัน

1) แรงงานต่างชาติที่เดินทางมาทำงานไต้หวัน ครั้งแรก ต้องเข้ารับการตรวจโรคภายใน 3 วันนับแต่วันที่เดินทางถึง จากนั้นต้องรับการตรวจโรคก่อนหรือหลัง 30 วันเมื่อทำงานครบเดือนที่ 6, 18, 30 ในโรงพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขไต้หวันระบุ (แรงงานต่างชาติที่จะเดินทางกลับมาทำงานในรอบใหม่ หากมีใบรับรองผ่านการตรวจโรคในไต้หวันและยังไม่หมดอายุ (มีอายุ 3 เดือน) จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับการตรวจโรคที่ประเทศตน และที่ไต้หวัน)

2) นายจ้างต้องยื่นขอใบถิ่นที่อยู่ให้แรงงานต่างชาติ ภายใน 15 วันนับแต่วันเดินทางเข้าสู่ไต้หวัน

3) แรงงานต่างชาติที่ประสงค์จะต่อสัญญาจ้าง ในไต้หวัน นายจ้างต้องยื่นเรื่องต่อกระทรวงแรงงาน ก่อนแรงงานต่างชาติทำงานครบกำหนด 2 - 4 เดือน (ไต้หวันได้แก้กฎหมายการจ้างงาน มาตรา 52 ยกเลิกข้อบังคับให้แรงงานต่างชาติที่ทำงานครบสัญญาจ้าง 3 ปี ต้องเดินทางกลับประเทศอย่างน้อย 1 วัน โดยสามารถต่อสัญญาจ้างได้ในไต้หวัน ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2559 เป็นต้นมา)

4) แรงงานต่างชาติต้องทำงานกับนายจ้างตามที่ระบุในสัญญาจ้าง จะเปลี่ยนนายจ้างและสถานที่ทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ได้

5) แรงงานต่างชาติที่ทำงานในตำแหน่งผู้อนุบาล หากผู้ป่วยเสียชีวิตนายจ้างต้องทำเรื่องขอโอนย้ายนายจ้างใหม่ภายใน 60 วัน

6) นายจ้างไม่มีสิทธิ์ยึด หรือครอบครองใบถิ่นที่อยู่ (ARC) หนังสือเดินทาง หรือทรัพย์สินของแรงงานต่างชาติ

7) หากแรงงานต่างชาติขาดงานต่อเนื่องกัน 3 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตและนายจ้างไม่สามารถติดต่อได้ และ/หรือไปทำงานผิดกฎหมายกับนายจ้างรายอื่น หากถูกตรวจพบจะถูกลงโทษปรับเป็นเงินตั้งแต่ 30,000 – 150,000 NT. และจะถูกเนรเทศออกนอกประเทศ โดยไม่มีสิทธิ์กลับมาทำงานที่ไต้หวันได้อีกเป็นระยะเวลา 8 ปี

8) กฎหมายไต้หวันอนุญาตให้บริษัทจัดหางานไต้หวันเรียกเก็บค่าบริการดูแลรายเดือนจากแรงงานต่างชาติได้ เดือนละไม่เกิน 1,800 NT. ในปีที่ 1 และปีที่ 2 / ปีที่ 3 เดือนละไม่เกิน 1,700 และ 1,500 NT. ตามลำดับ กรณีที่แรงงานต่างชาติได้รับการต่อสัญญาจ้างในไต้หวัน หรือกลับมาทำงานกับนายจ้างรายเดิมในรอบที่ 2 ขึ้นไป จะเสียค่าบริการดูแลฯ เดือนละไม่เกิน 1,500 NT. ตลอดระยะเวลาการจ้าง

9) แรงงานต่างชาติที่พำนักในไต้หวันไม่ครบ 183 วัน
ใน 1 ปีภาษี และมีรายได้ตลอดเดือนไม่เกิน 1.5 เท่าของ
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต้องเสียภาษี ณ ที่จ่ายในอัตรา 6%
ส่วนผู้ที่มีรายได้เกินต้องเสียภาษีในอัตรา 18%
(ตามกฎหมายในแต่ละเดือนจะได้รับการยกเว้นภาษี
สำหรับชั่วโมงทำงานล่วงเวลา (โอที) 54 ชม. ที่เกิน
จาก 54 ชม. จึงจะนำไปรวมกับเงินเดือนพื้นฐานและ
รายได้อื่นๆ ก่อนจะนำมาคำนวณภาษี)

สำหรับแรงงานต่างชาติที่พำนักครบ 183 วันใน 1 ปี
ภาษี รายได้ตลอดทั้งปีจะได้รับการลดหย่อน 408,000
NT. (อัตราค่าลดหย่อนประจำปี 2562) ส่วนที่เหลือ
หากไม่เกิน 540,000 NT. ต้องเสียภาษีในอัตรา 5%



สิทธิประโยชน์ที่ควรทราบ

ค่าจ้าง

ปัจจุบันได้วันกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ เดือนละ 23,100 NT. หรือเท่ากับวันละ 770 NT. หรือชั่วโมงละ 96.25 NT. โดยนายจ้างสามารถนำเงินค่าจ้าง (ยกเว้นค่าโอที) แบ่งเป็นรายการต่างๆ ได้ เช่น เงินเดือนพื้นฐาน ค่าเบี้ยขยัน ค่าเข้ากะ ฯลฯ ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

จำนวนชั่วโมงทำงาน

จำนวนชั่วโมงทำงานในวันปกติ จะต้องไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 40 ชั่วโมงใน 1 สัปดาห์ หากมีการทำงานล่วงเวลาต้องไม่เกิน 54 ชั่วโมงใน 1 เดือน รวมสะสมใน 3 เดือน ไม่เกิน 138 ชั่วโมง

วันหยุดประจำสัปดาห์

2 สัปดาห์ ทำงาน 10 วัน หยุด 4 วัน (ในจำนวนนี้มี 2 วัน เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ที่ทำงานล่วงเวลาไม่ได้ อีก 2 วัน เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ที่ทำงานล่วงเวลาได้) โดยนายจ้างต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาใน 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงละ 128 NT. ชม.ที่ 3 เป็นต้นไป ชม.ละ 161 NT.

ค่าทำงานล่วงเวลาในวันปกติและวันหยุดราชการ

ค่าทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ชั่วโมงที่ 1 – 2 จะได้รับชั่วโมงละ 128 NT. (96.25×1.33) ชั่วโมงที่ 3 – 4 จะได้รับชั่วโมงละ 161 เหรียญไต้หวัน (96.25×1.67) ในวันหยุดราชการและวันหยุดพิเศษ จะได้รับค่าจ้างเท่ากับ ชั่วโมงทำงานปกติเพิ่มขึ้นอีก 1 เท่า หากทำงานทั้งวัน 8 ชั่วโมง จะได้รับค่าจ้าง 770 เหรียญไต้หวัน (96.25×8)

การลางาน

การลาพักผ่อนประจำปี (วันหยุดพิเศษ) หากทำงานครบ 6 เดือน แต่ไม่ครบ 1 ปี จะได้รับวันหยุดพักผ่อนพิเศษ โดยมีค่าจ้าง 3 วัน / หากทำงานครบ 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี จะได้รับวันหยุดพักผ่อนพิเศษ 7 วัน ครบ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี ได้รับวันหยุดพักผ่อนพิเศษ 10 วัน / หากทำงานครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี จะได้รับวันหยุดพิเศษปีละ 14 วัน / หากทำงานครบ 5 ปีขึ้นไป ไม่ถึง 10 ปี จะได้รับวันหยุดพักผ่อนพิเศษปีละ 15 วัน / หากทำงานครบ 10 ปี จะได้รับวันหยุดพักผ่อนพิเศษปีละ 16 วัน และหากอายุการทำงานเพิ่มขึ้นทุก 1 ปี จะได้รับวันหยุดพิเศษเพิ่มขึ้นอีก 1 วัน สูงสุดไม่เกิน 30 วัน

การลาภกิจ ใน 1 ปี มีสิทธิลาได้ไม่เกิน 30 วัน แต่ไม่ได้รับค่าจ้าง

การลาป่วย ใน 1 ปี มีสิทธิลาได้ไม่เกิน 30 วัน โดยได้รับค่าจ้างครึ่งหนึ่ง

การประกันสุขภาพ

ลูกจ้างทุกคนต้องเข้าเป็นสมาชิกและได้รับการคุ้มครองด้านการรักษาพยาบาลภายใต้กฎหมายกองทุนประกันสุขภาพ (เจ็ยนเป่า) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

กรณีผู้ป่วยนอก จะได้รับความคุ้มครองในเรื่องค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนฯ ในอัตรา 90% ส่วนที่เหลือ 10% ลูกจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายเอง

กรณีผู้ป่วยใน จะได้รับความคุ้มครองในเรื่องค่ารักษาพยาบาลในอัตราเดียวกับผู้ป่วยนอก และหากผู้ป่วยรับการรักษาในโรงพยาบาลคืนที่ 4 เป็นต้นไป จะได้รับเงินช่วยเหลือชดเชยค่าจ้างเพิ่มอีกจำนวนหนึ่ง

ผู้ป่วยต้องเป็นผู้จ่ายค่าลงทะเบียนด้วยตนเองทุกครั้งที่เข้ารับการรักษา เป็นเงินครั้งละ 100 – 500 NT. ไม่ว่าจะเป็นผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน นอกจากนี้กองทุนฯ จะไม่คุ้มครองค่ารักษาโรคบางประเภท เช่น การติดยาเสพติด การแท้งลูก ทำฟันปลอม ตาเทียม เป็นต้น

การประกันภัยแรงงาน

ลูกจ้างทุกคน (ยกเว้นลูกจ้างตำแหน่งผู้อนุบาลและผู้ช่วยงานบ้าน) จะต้องเข้าเป็นสมาชิกกองทุนประกันภัยแรงงานได้หัววัน (เหลาเป่า) โดยกองทุนฯมีเงื่อนไขการจ่ายเงินดังนี้

กรณีเจ็บป่วย/ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน
ลูกจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างตามปกติในช่วงระหว่างหยุดงานรักษาตัว ส่วนเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพจะขึ้นอยู่กับระเบียบการจ่ายเงินของกองทุนประกันภัยแรงงาน

กรณีเจ็บป่วย/ประสบอันตรายนอกงาน ลูกจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างครึ่งหนึ่งของค่าจ้างรายเดือนในช่วงระหว่างหยุดงานรักษาตัว ทั้งนี้รวมทั้งปีต้องไม่เกิน 30 วัน

กรณีเสียชีวิต (ยกเว้นผู้อนุบาลและผู้ช่วยงานบ้าน)

1) ลูกจ้างที่เสียชีวิตไม่ว่าจากการทำงานหรือนอกเวลาทำงาน

ทายาทมีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพเท่าที่จ่ายจริง หรือไม่เกินจำนวน 5 เท่าของเงินเดือนที่เอาประกัน

2) ลูกจ้างที่เข้าประกันก่อนวันที่ 1 มกราคม 2552 เสียชีวิต ทายาทจะได้รับเงินทดแทนเป็นก้อนครั้งเดียว โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน ดังนี้

⊙ เสียชีวิตนอกเวลาทำงาน ทายาทจะได้รับเงินทดแทนตามอายุงานของลูกจ้าง ดังนี้

◆ อายุงานไม่ถึง 1 ปี ได้รับจำนวน 10 เท่าของเงินเดือนที่เอาประกัน

◆ อายุงานเกิน 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี จะได้รับ 20 เท่าของเงินเดือนที่เอาประกัน

◆ อายุงานเกิน 2 ปีขึ้นไป จะได้รับจำนวน 30 เท่าของเงินเดือนที่เอาประกัน

⊙ เสียชีวิตจากการทำงาน ทายาทจะได้รับเงินทดแทนจำนวน 40 เท่าของเงินเดือนที่เอาประกัน ไม่ว่าลูกจ้างจะมีอายุงานนานเท่าใดก็ตาม

3) ลูกจ้างที่เข้าประกันหลังวันที่ 1 มกราคม 2552 เสียชีวิต กองทุนฯ จะจ่ายเงินทดแทนให้ทายาทเป็นรายเดือน ดังนี้

⊙ เงินทดแทนรายเดือนในอัตรา 1.55% ของเงินเดือนที่เอาประกันโดยเฉลี่ย 1 ปีตามอายุงานของลูกจ้าง หากจำนวนเงินไม่ถึง 3,000 NT. กองทุนฯ จะจ่ายให้ 3,000 NT.

⊙ หากลูกจ้างเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการทำงาน นอกเหนือจากเงินทดแทนรายเดือน ทายาทจะได้รับเงินทดแทนเพิ่มอีก 10 เท่าของเงินเดือนที่เอาประกัน โดยกองทุนฯจะจ่ายเป็นก้อนครั้งเดียว

⊙ หากทายาทที่มีสิทธิได้รับเงินทดแทนรายเดือนในลำดับเดียวกันมีมากกว่า 1 คน กองทุนฯจะจ่ายเงินทดแทนรายเดือนเพิ่มขึ้นในอัตราคนละ 25% สูงสุดไม่เกิน 50%

⊙ ทายาทจะได้รับเงินทดแทนรายเดือนไปจนตลอดชีพ (ยกเว้นกรณีที่ทายาทเป็นคู่สมรสไปสมรสใหม่) ทั้งนี้ กองทุนฯจะหักค่าโอนเงินจากเงินที่จะโอนในแต่ละครั้งเป็นเงิน 250 NT. โดยประมาณ

การขอรับเงินสงเคราะห์กรณีทายาทสายเลือดตรงเสียชีวิต (บิดามารดา คู่สมรส และบุตร) กองทุนฯมีเงื่อนไขการจ่ายเงิน ดังนี้

⊙ บิดามารดาหรือคู่สมรสเสียชีวิต จะได้รับ 3 เดือนของเงินเดือน

⊙ บุตรอายุ 12 ปีขึ้นไปเสียชีวิต จะได้รับ 2 เดือนของเงินเดือน

⊙ บุตรอายุไม่ถึง 12 ปีเสียชีวิต จะได้รับ 1½ เดือนของเงินเดือน โดยต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- แบบคำร้องขอรับเงินของลูกจ้างผู้ยื่นขอ
- สำเนาหนังสือเดินทาง / ใบถิ่นที่อยู่
- มรณบัตร/ทะเบียนบ้าน/หลักฐานเอกสารที่แสดงความสัมพันธ์ทางสายเลือดของลูกจ้างผู้ยื่นขอและผู้เสียชีวิต (เช่น ทะเบียนสมรส สูติบัตร เป็นต้น) ทั้งนี้เอกสารจะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษและผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศและสำนักงานตัวแทนได้หวันประจำประเทศไทย

ค่าเบี้ยประกันภัยแรงงานและประกันสุขภาพของแรงงานต่างชาติ (คำนวณจากอัตราค่าจ้าง 23,100 NT./เดือน)

◆ **ค่าเบี้ยประกันภัยแรงงาน** แรงงานรับผิดชอบ 462 NT. นายจ้างรับผิดชอบ 1,617 NT.

◆ **ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ** แรงงานรับผิดชอบ 325 NT. นายจ้างรับผิดชอบ 1,047 NT.

การร้องเรียนกรณีเกิดข้อพิพาทหรือปัญหาแรงงาน

ระหว่างทำงานในไต้หวัน หากมีข้อพิพาทเกี่ยวกับสัญญาจ้างหรือสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานไทยสามารถร้องเรียนต่อกองแรงงานท้องถิ่น / ศูนย์ให้คำปรึกษาแรงงานต่างชาติ / องค์กรใกล้เคียงภาคเอกชน ในท้องถิ่น / สายด่วนร้องทุกข์ 1955 (ของกระทรวงแรงงานไต้หวัน โทรฟรี และเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง) หรือสำนักงานแรงงานไทย ไทเป (โทร. 02-27011413)

เงินบำเหน็จชราภาพจากกองทุนประกันภัยแรงงานได้หวั่น

แรงงานไทยที่อายุครบ 60 ปีขึ้นไปมีสิทธิขอรับเงินบำเหน็จชราภาพจากกองทุนประกันภัยแรงงานได้หวั่น **เงื่อนไขและคุณสมบัติการขอรับเงินบำเหน็จชราภาพ**

1) ต้องเป็นสมาชิกกองทุนประกันภัยแรงงานได้หวั่น คือแรงงานไทยที่เดินทางมาทำงานในได้หวั่นในภาคการผลิต ก่อสร้างและผู้อนุบาลในองค์กร (ยกเว้นผู้อนุบาลในครัวเรือนและผู้ช่วยงานบ้าน ซึ่งไม่ได้อยู่ในความคุ้มครองของกฎหมายมาตรฐานแรงงาน)

2) อายุครบ 60 ปีขึ้นไป สำหรับผู้เกิดก่อนหรือเกิดในปี 2500 / ผู้เกิดในปี 2501 ต้องมีอายุครบ 61 ปีขึ้นไป / ผู้เกิดในปี 2502 ต้องมีอายุครบ 62 ปี / ผู้เกิดในปี 2503 ต้องมีอายุครบ 63 ปี / ผู้เกิดในปี 2504 ต้องมีอายุครบ 64 ปี / ผู้ที่เกิดในปี 2505 และหลังจากนั้นต้องมีอายุครบ 65 ปีขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับเงิน

3) อัตราเงินบำเหน็จชราภาพที่มีสิทธิ์ได้รับ จะเท่ากับอายุการเข้ากองทุนฯ ปีละ 1 เดือนของอัตราค่าจ้างที่แท้จริงเอาประกันโดยเฉลี่ยใน 60 เดือนก่อนจะลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนฯ ส่วนผู้ที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ไม่ถึง 5 ปี ให้คำนวณตามอัตราค่าจ้างที่แท้จริงเอาประกันโดยเฉลี่ยตามระยะเวลาการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯจริง (สามารถรวมสะสมได้)

4) วิธีและขั้นตอนในการขอรับเงินบำเหน็จชราภาพ ให้ผู้ยื่นลงนามในใบคำร้อง (ขอรับได้จาก สำนักงานแรงงานจังหวัด หรือที่กระทรวงแรงงานไทย) โดยแนบหลักฐานแสดงตน ดังนี้

- ⊙ สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบถิ่นที่อยู่ (บัตร ARC)
- ⊙ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากจากธนาคารที่เปิดบัญชี
- ⊙ สำเนาทะเบียนบ้าน

เอกสารที่กล่าวมาทั้งหมดต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน การสะกดชื่อ-นามสกุลต้องตรงตามในหนังสือเดินทาง และผ่านการรับรองจาก กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ และสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเปประจำประเทศไทย (ยกเว้นสำเนาใบถิ่นที่อยู่ หรือบัตร ARC ซึ่งเป็นเอกสารของราชการได้ห้วน)

ขอแนะนำ ควรเก็บใบถิ่นที่อยู่หรือบัตร ARC ฉบับจริง (หรือสำเนา) ไว้ครบทุกใบ เพื่อสะดวกในการตรวจค้นหาข้อมูลของกองทุนประกันภัยแรงงานได้ห้วน)

5) หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานแรงงานไทย ไทเป โทร. (02) 2701-1413 หรือที่ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงแรงงาน กรุงเทพฯ โทร. 0-22321242

ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานแรงงานไทย ไทเป ที่ตั้ง ถนนซินอี้ตตอนที่ 3 กรุงเทพฯ
(ใกล้สถานีรถไฟฟ้าม้าอัน)

10658 台北市信義路 3 段 151 號 10 F.

10 F., No. 151, Hsin-Yi Rd, Sec. 3, Taipei 10658

โทร. (02) 2701-1413 โทรสาร (02) 2701-1433

เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น.
(พักเที่ยง เวลา 12.00 – 13.30 น.)

ศูนย์บริการการไปทำงานต่างประเทศ

อาคารสำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี
เขตดินแดง กรุงเทพฯ โทร. 0-2245-6712~5

สำนักงานตัวแทนได้หวันประจำประเทศไทย

ชั้น 20 ตึกเอ็มไพร์ เลขที่ 195 ถนนสาธิตใต้ เขตยานนาวา
กรุงเทพฯ โทร. 0-2670-0200



“เงินทองไม่ได้ตกจากฟ้า
ได้มาเพราะเราหา หหมดไปเพราะเราใช้
เหลืออยู่ได้ เพราะเราแบ่งเก็บ
เมื่อยามเราเจ็บป่วย จะได้ใช้เยียวยา”

ข้อควรและไม่ควรปฏิบัติก่อนการเดินทางไปทำงาน ต่างประเทศ

1) ก่อนสมัครงาน

- ❖ สอบถามตำแหน่งงานจากกรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดโดยตรง โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- ❖ สอบถามตำแหน่งงานจากบริษัทจัดหางานไปทำงานต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานเท่านั้น โดยขอดูรายชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทดังกล่าวได้จาก กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด
- ❖ สอบถามตำแหน่งงานจากเพื่อน ญาติ พี่น้อง หรือผู้ที่เคยไปทำงานในประเทศนั้นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ
- ❖ สอบถามค่าใช้จ่ายจากกรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด ว่าแต่ละประเทศมีกฎหมายกำหนดให้บริษัทจัดหางานเรียกเก็บได้ในอัตราเท่าใด เช่น การไปทำงานในไต้หวันเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราค่าจ้างไม่เกิน 4 เดือน
- ❖ สอบถามตำแหน่งงาน/ค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียให้บริษัทจัดหางานหลายๆแห่งก่อนจะตัดสินใจสมัครงาน เพื่อให้ได้ตำแหน่งงานที่ดีและเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

❖ สอบถามอัตราค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ต่างๆที่จะได้รับในการไปทำงานต่างประเทศเมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายต่างๆที่จะต้องถูกนายจ้างหรือรัฐบาลประเทศนั้นๆหักออกจากรายรับที่ได้ เพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนสมัครงาน

❖ ลงชื่อสมัครงานไว้ที่ กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด เพื่อรอรับการเรียกตัวกรณีที่นายจ้างต้องการจ้างตรง ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทจัดหางาน

2) ขณะทำงานในต่างประเทศ

❖ ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการทำงาน มีวินัย รับผิดชอบและตรงต่อเวลา ตั้งใจทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

❖ รักษาความสะอาดในบริเวณห้องพัก เพื่อสุขอนามัยที่ดี และช่วยนายจ้างประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปา รวมทั้งทรัพย์สินอื่นๆ

❖ ควรมีวินัยในการใช้เงิน รู้จักเก็บออมและประหยัดค่าใช้จ่ายในทุกๆทาง

❖ ควรใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ หาความรู้ในเรื่องต่างๆ เช่น เรียนภาษา เรียนการประกอบอาหาร การเกษตร รวมทั้งศึกษาเพิ่มเติมเพื่อยกวิทยฐานะผ่านระบบทางไกล (การเรียน กศน. / มสธ.)

- ❖ หากเกิดปัญหาในการทำงาน ก่อนตัดสินใจกระทำการใดๆ ควรติดต่อล่ามที่ให้บริการดูแล หรือขอคำแนะนำจากหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานใต้หวัน ติดต่อสายด่วน 1955 ของกระทรวงแรงงานใต้หวัน (โทรฟรีตลอด 24 ชั่วโมง) หรือติดต่อ สำนักงานแรงงานไทย ไทเป โทร. 02-27011413 โทรสาร 02-27011433 หรือทางเฟซบุ๊ก โดยพิมพ์คำว่า “สำนักงานแรงงานไทย ไทเป”
- ❖ ควรขอโอนย้ายหรือเปลี่ยนนายจ้าง หากไม่ได้รับความเป็นธรรมในการทำงาน โดยขอคำปรึกษาจากหน่วยราชการต่างๆที่รับผิดชอบด้านแรงงาน
- ❖ กรณีบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรเสียชีวิต ควรติดต่อล่ามหรือสำนักงานแรงงานไทยเพื่อขอรับเงินชดเชยสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันภัยแรงงาน
- ❖ เมื่อเจ็บป่วย หรือประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน หรือนอกงานก็ตาม ควรแจ้งล่ามและเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานทราบเพื่อช่วยเหลือดูแลให้ได้รับการคุ้มครองจากการรักษาพยาบาลและรับสิทธิประโยชน์ต่างๆตามกฎหมาย
- ❖ กรณีถูกเลิกจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทย ควรติดต่อบริษัทจัดหางานไทยเพื่อขอให้จ่ายเงินชดเชยตามความเหมาะสมและเป็นธรรม หากไม่ได้รับคืน ควรติดต่อกรมการจัดหางานเพื่อขอความช่วยเหลือ

❖ กรณีถูกเลิกจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้างกลับก่อนกำหนด ควรระบุสาเหตุที่แท้จริงต่อเจ้าหน้าที่กองแรงงานเขตพื้นที่ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและให้ความช่วยเหลือใน กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการทำงาน

❖ ควรทำงานอย่างขยันขันแข็ง เต็มความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี เพื่อรักษาศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของแรงงานไทยให้คงอยู่ตลอดไป มิให้ชาติอื่น รังเกียจเหยียดหยามดูหมิ่น

ข้อควรหลีกเลี่ยงในการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

1) ก่อนสมัครงาน

❖ ไม่ควรสมัครงานผ่านสาย/นายหน้าที่เรียกเก็บ ค่าบริการสูง ซึ่งอาจถูกหลอกไปทำงานต่างๆที่ไม่มีตำแหน่ง งานจริง หรือไม่ตรงกับเงื่อนไขที่แอบอ้าง

❖ ไม่ควรเสียค่าใช้จ่ายใดๆก่อนตัดสินใจสมัครงานและลง นามในสัญญาจ้างงาน

❖ ไม่ควรสมัครงานกับบริษัทจัดหางานที่เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด เพราะเป็นการให้ความ ร่วมมือในการกระทำที่ผิดกฎหมาย

❖ ไม่ควรเชื่อถ้อยคำเชิญชวนเกี่ยวกับการทำงานใน ต่างประเทศ เช่น รับประกันว่ามีเงินเดือนสูง มีงาน ล่วงเวลา (โอที) ทำมาก ที่พักและสวัสดิการดี เนื่องจาก อาจไม่เป็นความจริง

- ❖ ไม่ควรกู้เงินที่ต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราสูงเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศเนื่องจากไม่คุ้มกับรายได้ที่ได้รับ
- ❖ ไม่ควรไปทำงานต่างประเทศหากสถานะครอบครัวไม่พร้อม หรือมีสุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง เช่น มีโรคประจำตัวที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน
- ❖ ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสม หรือมีเงื่อนไขที่เป็นข้อห้ามในการไปทำงานต่างประเทศ เช่น เคยทำงานในไต้หวันครบ หรือเกือบครบ 12 ปีแล้ว ไม่ควรสมัครไปทำงานอีก เพราะจะถูกตรวจสอบข้อมูลดำเนินคดีและส่งตัวกลับประเทศ
- ❖ ไม่ควรเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนทั้งชื่อและนามสกุล หรือใช้บัตรประจำตัวของบุคคลอื่นเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ อันเป็นการละเมิดข้อห้ามของประเทศนั้นๆ เพราะจะถูกตรวจสอบและดำเนินคดี
- ❖ ไม่ควรลงนามในเอกสารใดๆ ก่อนอ่านข้อความให้เข้าใจ เพื่อป้องกันถูกหลอกลวงในเรื่องต่างๆ เช่น แบบฟอร์มขอเปิดใช้ซิมโทรศัพท์มือถือในต่างประเทศ

2) ข้อควรหลีกเลี่ยงในการเตรียมตัวไปทำงานต่างประเทศ

- ❖ ไม่ควรลงนามในข้อตกลงยินยอมอื่นๆ นอกเหนือจากสัญญาจ้างที่ลงนามและรับรองโดยกรมการจัดหางาน เช่น

หนังสือยินยอมจ่ายค่าตัวเครื่องบินเที่ยวกลับเมื่อครบสัญญาจ้างงาน เป็นต้น หากถูกบังคับให้ขอความช่วยเหลือจากกรมการจัดหางานทันที

❖ ไม่ควรเสียค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมก่อนการเดินทาง เช่น ค่าเสียฟอร์ม ค่าภาษีสนามบิน (หรือที่แรงงานไทยเรียกกันว่า ค่าเหยียบแผ่นดิน) ฯลฯ หากถูกบังคับ ให้แจ้งกรมการจัดหางานทันที

❖ ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมายหรือของต้องห้ามของประเทศนั้นๆ ติดตัวไปขณะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เช่น อาวุธ ยาเสพติด พืชผัก เนื้อสัตว์ ยา รักษาโรคประเภทต่างๆที่ไม่ได้รับอนุญาต

❖ ก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ควรศึกษาเกี่ยวกับประเทศนั้นให้รอบคอบว่ามีกฎหมายห้ามนำสิ่งของใดเข้าประเทศ

❖ ไม่ควรรับฝากสิ่งของจากผู้อื่น เว้นแต่ว่าจะได้รับการตรวจสอบให้แน่ใจแล้วว่า สิ่งของนั้นไม่เป็นสิ่งของผิดกฎหมาย เพราะอาจถูกเจ้าหน้าที่ปลายทางตรวจพบ จะยุ่งยากในการแก้ข้อกล่าวหาว่ากระทำผิดกฎหมาย

❖ ไม่ควรฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติในการทำงานและระเบียบของหอพัก เพราะอาจถูกตัดเงินเดือนหรือถูกเลิกจ้าง

- ❖ ไม่ไปพักค้างแรมที่อื่น หรือกลับหอพักเกินเวลาที่กำหนดเนื่องจากอาจถูกตัดเงินเดือนหรือถูกเลิกจ้าง
- ❖ ไม่ดื่มสุรา เล่นการพนัน เสพยาเสพติดทั้งในหอพักหรือบริเวณภายนอกเนื่องจากผิดกฎหมาย หากถูกจับได้จะถูกส่งดำเนินคดีและรับโทษอย่างหนัก
- ❖ ไม่ควรดื่มสุราหลังเลิกงานเป็นประจำ เนื่องจากเสียทรัพย์สิน เสียสุขภาพและอาจนำไปสู่ปัญหาอื่นๆ เช่น ไม่สามารถทำงานได้ เกิดอุบัติเหตุขณะทำงาน ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรมอื่นๆ เกิดอุบัติเหตุในการขับขี่ ยานพาหนะเนื่องจากการขาดสติ ฯลฯ
- ❖ ไม่ควรกู้ยืมเงินจากบุคคลหรือสถาบันการเงินที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายเนื่องจากต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราสูงและอาจถูกข่มขู่คุกคามหรือทำร้ายร่างกายจากเจ้าหนี้หากไม่สามารถผ่อนชำระเงินคืนได้
- ❖ ไม่ควรยินยอมทำงานผิดประเภทหรือทำงานนอกเหนือจากตำแหน่งงานที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง รวมทั้งไม่ควรยินยอมให้นายจ้างพาไปทำงานนอกสถานที่ ซึ่งเป็นการผิดกฎหมาย
- ❖ ไม่ควรขอเปิดใช้ซิมโทรศัพท์หลายเบอร์ ไม่ยกเบอร์โทรศัพท์ให้บุคคลอื่น เมื่อไม่ต้องการใช้ให้ทำลายซิม หรือ

แจ้งยกเลิกการใช้ซิม เพื่อป้องกันกลุ่มมิจฉาชีพนำซิมโทรศัพท์ไปใช้ในทางอาชญากรรม

❖ ไม่ควรจับกลุ่มตามริมถนนหรือทางเดิน เกี้ยวพาราสี (แซว) ผู้หญิงที่เดินผ่านไปมา เพราะอาจถูกฟ้องร้องในคดีลวนลามทางวาจา

❖ ไม่ควรตกลูกปลา จับสัตว์ เต็ดผลไม้หรือพืชผักในแหล่งน้ำหรือสถานที่ต่างๆ เนื่องจากผิดกฎหมายและจะถูกดำเนินคดี

❖ ไม่ควรหยิบหรือลักขโมยสิ่งของต่างๆ ไม่ว่าจะอยู่ในโรงงานหรือที่สาธารณะโดยเข้าใจว่าเป็นสิ่งของที่ไม่ใช่แล้ว เนื่องจากผิดกฎหมายและจะถูกดำเนินคดี

❖ ไม่ควรหลบหนีนายจ้างไปทำงานกับนายจ้างอื่น เนื่องจากผิดกฎหมาย เพราะจะหมดสิทธิได้รับการคุ้มครองจากกองทุนต่างๆ ที่เป็นสมาชิกอยู่ อาจตกเป็นเหยื่อหรือกลายเป็นเครื่องมือของกลุ่มนอกกฎหมายได้ง่าย และหากถูกจับได้จะถูกปรับและเนรเทศออกจากไต้หวัน โดยไม่สามารถกลับมาทำงานได้อีก

❖ เมื่อเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ แต่มีถึงขั้นทำงานไม่ได้ ไม่ควรขอยกเลิกสัญญาจ้าง เพราะอาจเสียสิทธิในการรักษาพยาบาลและการรับเงินทดแทนจากกองทุนประกันภัยแรงงาน



“ถ้าไม่สู้แล้วจะรู้หรือว่าแพ้
ไม่อ่อนแอ คงไม่รู้ว่าความเข้มแข็ง
ไม่ยืนหยัด คงไม่รู้ว่ามีความแรง
ไม่ถูกแซง คงไม่รู้ว่าเข้าไป”

รู้จักโรคไหลตาย

คนไทยเสียชีวิตจากโรคไหลตายสูงที่สุดในโลก พบมากในหมู่คนไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศสิงคโปร์และไต้หวัน ที่มีภูมิลำเนาในเขตภาคเหนือและอีสาน โรคไหลตายเป็นโรคที่เกิดขึ้นอย่างปัจจุบันทันด่วน ผู้เสียชีวิตไม่มีอาการเจ็บป่วยใดๆ มักจะไม่มีสาเหตุที่ชัดเจนหรือหาสาเหตุไม่พบ มักจะเกิดขึ้นกับคนปกติที่มีสุขภาพแข็งแรง ผู้เสียชีวิตส่วนใหญ่ก่อนเข้านอน สภาพร่างกายจะปกติดี แต่เช้าวันรุ่งขึ้นกลับพบว่าเสียชีวิตแล้ว โดยมีน้ำลายฟูมปาก บางรายที่พบเห็น จะเกิดอาการผิตปกติขณะนอนหลับ ชักเกร็งกระตุกแล้วเสียชีวิตในเวลาต่อมา

การป้องกัน

- 1) ควรรับประทานอาหารที่มีโปแตสเซียมสูง เช่น ถั่ว เมล็ดแห้ง ผักเกือบทุกชนิด และผลไม้ เช่น กล้วย มะพร้าว มะละกอ ส้ม สับปะรด แตงโม มะม่วงสุก ส่วนเนื้อสัตว์ เช่น เนื้อหมู เนื้อไก่ เป็นต้น
- 2) ไม่ควรดื่มแอลกอฮอล์ เพราะจะกระตุ้นหัวใจให้เต้นผิดปกติ
- 3) ควรเข้านอนเมื่อท้องว่าง หรือหลังรับประทานอาหารแล้ว 4 ชั่วโมง
- 4) ไม่ควรเครียด ควรพักผ่อนและออกกำลังกายให้เพียงพอ



“ได้แต่คิด แต่ไม่ทำ ไม่สำเร็จ
ได้แต่จะ ก็ไม่เสร็จ ตามที่หมาย
ได้แต่รอ ก็ยิ่งช้า เนิ่นนานไป
ถ้าขี้เกียจ แล้วยิ่งช้า ไม่เสร็จเลย”

📞 **หน่วยงานราชการไทยในไต้หวัน**

สำนักงานแรงงานไทย ไทยเป

โทร. (02) 2701-1413 โทรสาร (02) 2701-1433
 (ดูแลพื้นที่เขตไทเป นิวไทเป จีหลง เกาหยวน อี้หลัน ซินจู่
 เหมียวลี่ ไถจง ฮั่วเหลียน นันโถว เหลียนเจียง จินเหมิน)

สำนักงานแรงงานไทย เกาสง

โทร. (07) 392-7620 โทรสาร (07) 392-5914
 (ดูแลพื้นที่เขตเกาสง ไถหนัน เจี้ยอี้ ผิงตง ไถตง เกาะผิงหู
 จางฮั่ว และหยุนหลิน)

สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย ไทยเป

โทร. (02) 2581-1979 โทรสาร (02) 2581-8707
 (ให้บริการงานกงสุล และคนไทยที่ตกทุกข์ได้ยากในไต้หวัน)

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ไทยเป

โทร. (02) 2723-1800 โทรสาร (02) 2723-1821

สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ ไทยเป

โทร. (02) 2345-6663 โทรสาร (02) 2345-9223

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานไทยเป

โทร. (02) 2502-1600 โทรสาร (02) 2502-1603

📢) **หน่วยงานเอกชนไทยในไต้หวัน**

ธนาคารไทยในไต้หวัน

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาไทเป

โทร. (02) 2508-4683

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาไถจง

โทร. (04) 2326-9623

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาเกาสง

โทร. (07) 271-0000

บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) ไทเป

โทร. (02) 8772-5222

เดือนมาด้วยความหวัง จาก สำนักงานแรงงานไทย ไทยเป

ด้วยสำนักงานแรงงานไทย ไทยเป ได้รับการร้องเรียนจากนายจ้างและล่ำมว่ามีแรงงานไทยจำนวนมากประพฤติตัวไม่เหมาะสม เช่น ดื่มสุรา เสพยาเสพติด เล่นการพนัน เล่นหวยใต้ดิน ฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงงานและกฎหมายได้หวั่น หลบหนีนายจ้าง ลักขโมย ตลอดจนทะเลาะวิวาท และปัญหาอื่นๆ อันนำมาซึ่งผลเสียต่อตัวพี่น้องแรงงานไทยเองและชื่อเสียงของประเทศไทยในภาพรวม

สำนักงานแรงงานไทย ไทยเป และกระทรวงแรงงานของไทย มีความหวังใจพี่น้องแรงงานไทยทุกท่าน และให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาข้างต้นเป็นอย่างมาก จึงขอแจ้งเตือนมายังพี่น้องแรงงานไทยทุกท่านให้ละเว้นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่างๆดังกล่าวโดยเด็ดขาด เนื่องจากในกรณีที่มีการกระทำผิดร้ายแรง เสื่อมเสีย และละเมิดกฎหมายแล้ว นอกจากสำนักงานแรงงานไทย ไทยเป จะไม่สามารถช่วยปกป้องคุ้มครองได้แล้ว ยังอาจจำเป็นต้องให้ความร่วมมือกับนายจ้างและเจ้าหน้าที่ตำรวจในการส่งตัวกลับก่อนครบสัญญาจ้าง การปรับเงินหรือดำเนินคดีถึงขั้นจำคุก และอาจถูกจำกัดสิทธิไม่ให้เดินมาทำงานในได้หวั่น หรือประเทศอื่นๆได้อีกต่อไป

ดังนั้นจึงขอให้ทุกท่านได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองที่มีต่อครอบครัวและชื่อเสียงของความเป็นคนไทย โดยตั้งใจทำงานเก็บเงิน ปลูกเปลี่ยนหนี้สินเพื่อสร้างฐานะ นำความรู้และประสบการณ์การทำงานที่ได้รับไปต่อยอดหรือประกอบอาชีพเมื่อกลับไปประเทศไทย ทั้งนี้ความขยันอดทน ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ และรับผิดชอบ เป็นคุณสมบัติของแรงงานไทยที่นายจ้างได้หันให้ความสนใจและยกย่องตลอดมา

ปัจจุบันจำนวนแรงงานไทยในไต้หวันอยู่ในลำดับสุดท้ายในแรงงานต่างชาติจากประเทศอื่นทั้งหมด กระทรวงแรงงานไทยได้พยายามอย่างเต็มที่ในการรักษาและขยายตลาดแรงงานไทยในไต้หวัน เพื่อให้พี่น้องแรงงานไทยในปัจจุบันสามารถทำงานอย่างมีความสุข เสียค่าใช้จ่ายที่เป็นธรรม และได้รับการจ้างงานเพิ่มมากขึ้น เหมือนในอดีตที่แรงงานไทยเคยครองสัดส่วนเป็นลำดับที่ 1 ในบรรดาแรงงานต่างชาติทั้งหมดในไต้หวัน

หากพี่น้องแรงงานไทยมีข้อเสนอแนะ หรือปัญหาทั้งในเรื่องของการทำงานและปัญหาส่วนตัว สามารถขอรับคำปรึกษาและขอความช่วยเหลือได้จาก สำนักงานแรงงานไทย ไทเป หรือสายด่วนแรงงานต่างชาติไต้หวัน โทรศัพท 1955 และขออย่าเตือนให้พี่น้องแรงงานไทยทุกท่านมีสติ มีความสำนึกและความรับผิดชอบ ห่างไกลจาก

อธิบายมุขอันนำไปสู่ความตกต่ำทั้งปวง รวมทั้งอย่า
แก้ปัญหาด้วยการหลบหนีนายจ้างเป็นอันขาด

สำนักงานแรงงานไทย ไทเป : ที่อยู่ ชั้น 10 เลขที่ 151
ถนนซินอี้ ตอนที่ 3 กรุงไทเป (ใกล้สถานีรถไฟฟ้าต้าอัน)
โทร. 02-27011413 โทรสาร 02-27011433 (ตลอด 24
ชั่วโมง) / เฟซบุ๊ก พิมพ์คำว่า “สำนักงานแรงงานไทย
ไทเป”

บทลงโทษ กฎหมายป้องกันและปราบปรามยา เสพติดให้โทษของไต้หวัน

ไต้หวันแบ่งยาเสพติดให้โทษตามระดับความร้ายแรง และส่งผลคุกคามต่อสังคมออกเป็น 3 ประเภท รวมทั้ง บทลงโทษ (ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2541)

ประเภท พฤติกรรม	ประเภท 1 เฮโรอีน มอร์ฟีน ฝิ่น โคเคน ฯลฯ	ประเภท 2 เมล็ดฝิ่น กัญชา แอม เฟตทามีน	ประเภท 3 Nalorphine, Amytal, secobarbital
ผู้ผลิต ลำเลียง นำเข้า ส่งออก หรือจำหน่าย	ประหารชีวิต หรือจำคุก ตลอดชีวิต (ปรับไม่เกิน 10 ล้าน NT.)	จำคุกตลอด ชีวิต หรือ จำคุก 7 ปี ขึ้นไป (ปรับ ไม่เกิน 7 ล้าน NT.)	จำคุก 5 ปีขึ้นไป (ปรับไม่เกิน 5 ล้าน NT.)
ผู้ครอบครอง เพื่อการ จำหน่าย	จำคุกตลอด ชีวิตหรือจำคุก 10 ปีขึ้นไป (ปรับไม่เกิน 7 ล้าน NT.)	จำคุก 5 ปี ขึ้นไป (ปรับไม่เกิน 5 ล้าน NT.)	จำคุก 3 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 10 ปี (ปรับไม่เกิน 3 ล้าน NT.)
บังคับ หลอก หลวง หรือใช้	ประหารชีวิต หรือจำคุก	จำคุกตลอด ชีวิตหรือ	จำคุก 5 ปีขึ้นไป (ปรับไม่เกิน 5

วิธีอย่างผิดก หมายเพื่อให้ คนอื่นเสพยา เสพติดให้โทษ	ตลอดชีวิต หรือจำคุก 10 ปีขึ้นไป (ปรับ ไม่เกิน 10 ล้านบาท.)	จำคุก 7 ปี ขึ้นไป (ปรับ ไม่เกิน 7 ล้านบาท.)	ล้านบาท NT.)
ชักจูงหรือ หลอกล่อให้ คนอื่นเสพยา เสพติดให้โทษ	จำคุก 3 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 10 ปี (ปรับไม่เกิน 3 ล้านบาท NT.)	จำคุก 1 ปี ขึ้นไป ไม่เกิน 7 ปี (ปรับไม่ เกิน 1 ล้านบาท NT.)	จำคุก 6 เดือน ขึ้นไป ไม่เกิน 5 ปี (ปรับไม่เกิน 7 แสน NT.)
ถ่ายโอน หรือ ส่งมอบให้ผู้อื่น	จำคุก 1 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 7 ปี (ปรับไม่เกิน 1 ล้านบาท NT.)	จำคุก 6 เดือนขึ้นไป ไม่เกิน 5 ปี (ปรับไม่เกิน 7 แสน NT.)	จำคุกไม่เกิน 3 ปี (ปรับไม่เกิน 3 แสน NT.)
เสพยาเสพติด ให้โทษ	จำคุก 6 เดือน ขึ้นไป ไม่เกิน 5 ปี	จำคุกไม่เกิน 3 ปี	
มีไว้ใน ครอบครอง	จำคุกไม่เกิน 3 ปี (ปรับไม่เกิน 5 หมื่น NT.)	จำคุกไม่เกิน 3 ปี (ปรับไม่เกิน 3 หมื่น NT.)	

การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย แบบง่ายๆ

หากคุณไม่มีเงินเก็บ อาจเป็นเพราะคุณยังไม่เคยทำ บันทึกรายรับ-รายจ่ายประจำวัน จึงยังไม่เห็นภาพรวมของการใช้จ่ายในแต่ละเดือน ลองมาเริ่มต้นใหม่ด้วยตัวอย่าง บันทึกรายรับ-รายจ่ายประจำวันแบบง่ายๆ กันดีกว่า

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
1 มิ.ย. 62				
4 มิ.ย. 62				
4 มิ.ย. 62				
5 มิ.ย. 62				
14 มิ.ย. 62				